



ПОВИК БР. 0844-A1.3/1

КОНСУЛТАНТ –

ФАЦИЛИТАТОР НА ЕДНОДНЕВНА ОБУКА И

ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТ ЗА ЈАВНИ ПОЛИТИКИ ЗА ЛОКАЛНО ГРАЃАНСКО ЗАСТАПУВАЊЕ

Ве охрабруваме и ве повикуваме ние: Асоцијација Институт за социјална промена ИнСоК – Тетово во партнерство со Асоцијацијата за демократска иницијатива (АДИ) Гостивар, Центарот за едукација и развој (ЦЕД), Теарце, Асоцијација Институт за лидерство и јавна политика – Тетово, упатува повик за консултантски услуги за подготовка на документ за јавна политика врз основа на Активност А.1.3 Работилница за локално граѓанско застапување од проектот „ЗАЈАКНУВАЊЕ НА МЛАДИТЕ: ПОТТИКНУВАЊЕ НА ГРАЃАНСКИОТ АНГАЖМАН И ПРЕТПРИЕМНИШТВОТО ВО ПОЛОШКИОТ РЕГИОН“ со поддршка на Цивика мобилитас, проект на Владата на Швајцарија за поддршка на граѓанското општество во Северна Македонија, која ја спроведуваат Македонскиот центар за меѓународна соработка (МЦМС), НИРАС од Данска и ФЦГ од Шведска.

ПРЕДМЕТ НА АНГАЖМАНОТ

Ангажирање на 2 (два) Консултанти - фацилитатори на еднодневна обука за локално граѓанско застапување која ќе се организира на 27.02.2025 година во Тетово и пишување на документ за застапување за граѓанско застапување на локално ниво до 15.03.2025 година.

За оваа позиција може да се аплицира поединечно или во тим од двајца консултанти.

Вредноста на оваа понуда изнесува: 36,000 ден бруто, распределена помеѓу експертите.

Понудите треба да содржат:

1. CV – Биографија
2. Писмо за интерес





Понудите да се испратат најдоцна до 21.02.2025 година, е-маил: insoc@insoc.org.mk со назнака “за повик број 0844-A1.3 – Фацилитатор на едnodневна обука и пишување на документ за застапување за локално граѓанско застапување“

Потребни услови на консултантите – апликанти.

Образование и квалификации:

- Високо образование во релевантна област (на пример, политички науки, право, социологија, јавна администрација).
- Дополнителни квалификации или сертификати за фацилитација и обука се предност.

Искуство:

- Претходно искуство во фацилитација на обуки и работилници.
- Искуство во граѓанско застапување и пишување на документи за застапување.
- Работа со граѓански организации или во јавниот сектор.

Вештини:

- Одлични комуникациски и презентационски вештини.
- Способност за работа со различни групи и заедници.
- Вештини за пишување и подготовка на документи за застапување.
- Способност за анализа и истражување.

Лични карактеристики:

- Проактивност и иницијативност.
- Способност за работа под притисок и во динамична средина.
- Тимска работа и соработка.

Дополнителни барања:

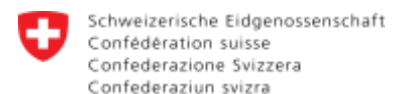
- Познавање на локалната законска рамка и политики за граѓанско застапување.

Со почит,

Тетово, 15.02.2025

Надир Реџеџи,

ИнСоК - Координатор на проектот



Swiss Agency for Development and Cooperation SDC